

Smlouva o poskytování osobní asistence

Evid. č.: OA xx/202x

(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Oblastní charita Chrudim

Školní náměstí 56, 537 01 Chrudim I

IČO 434 98 485

zastoupená: Kateřinou Tlustou, DiS. (vedoucí pečovatelské služby a osobní asistence) na základě pověření Bc. Aleny Peremské, MHA, ředitelky Oblastní charity Chrudim ze dne 8. 10. 2024 (v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení: xxxx

Datum narození: xxx

Trvalé bydliště: xxxx

Místo pobytu:

(v textu této smlouvy dále jen „klient“)

Zastoupen/a:

zmocněncem, paní/panem....., nar.trvale bytem....., na základě plné moci ze dne.....

opatrovníkem, paní/panem....., nar.trvale bytem....., na základě Rozsudkusoudu vze dne.....č. j....., které nabylo právní moci dne.....

obecním úřadem obce s rozšířenou působností, za nějž jedná(jméno, příjmení, funkce)

zástupcem člena domácnosti, paní/panem....., nar.trvale bytem....., na základě Usnesení o schválení návrhu.....soudem v.....ze dne.....č. j....., které nabylo právní moci dne.....

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (v textu dále jen „zákon o sociálních službách“), tuto smlouvu

II. Úvodní ustanovení

Účelem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností mezi klientem a poskytovatelem, za nichž bude poskytovatel poskytovat sociální službu v souladu se zákonem o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních

Oblastní charita Chrudim
IČO: 434 98 485
Sídlo: Školní náměstí 56
537 01 Chrudim

tel.: +420 603 808 850
e-mail: info@charitachrudim.cz
web: www.chrudim.charita.cz
Facebook: CharitaChrudim

Provozní konto: 6063338524/0600
Příspěvkové konto: 251177206/0600
SWIFT: AGBACZPP
IBAN: CZ57 0600 0000 0060 6333 8524

službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.

III. Druh sociální služby

Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby, osobní asistence, dle ustanovení § 39 zákona o sociálních službách, a to ve formě terénní.

IV. Rozsah poskytování osobní asistence

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi bezplatně základní sociální poradenství.
2. Klient má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z níže uvedených základních činností při poskytování služby osobní asistence dle ustanovení § 39 zákona o sociálních službách:
 - a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) Pomoc při osobní hygieně
 - c) Pomoc při zajištění stravy
 - d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - g) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
 - h) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
3. Nad rámec výše uvedených základních činností mohou být klientovi po vzájemné dohodě s poskytovatelem zajištěny níže uvedené fakultativní činnosti
 - a) Doprava klientů služebním vozidlem
 - b) Pomoc při přípravě věcí v souvislosti se stěhováním do pobytového zařízení sociálních služeb
 - c) Kadeřnické služby
 - d) Masáže
4. Konkrétní rozsah, frekvence a průběh základních a fakultativních činností je podrobně rozpracován v Individuálním plánu klienta, jenž je vypracován současně s touto smlouvou na základě jeho aktuálních potřeb, schopností a osobních cílů, a to s ohledem na kapacitní a personální možnosti poskytovatel (Příloha č. 1 této smlouvy).
5. Potřeby, schopnosti a osobní cíle klienta budou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány. Jejich případné změny jakož i změny rozsahu poskytovaných sociálních služeb je poskytovatel povinen zapracovat do Individuálního plánu klienta a zajistit jejich plnění v průběhu poskytování služeb.
6. Smluvní strany se v rámci této smlouvy dohodly, že případná změna Individuálního plánu není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.

V. Místo a čas poskytování osobní asistence

1. Místo a čas poskytování osobní asistence je
2. Osobní asistenci lze poskytnout i mimo sjednané místo poskytování osobní asistence zejména z důvodu zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprava k lékaři, na úřad aj.), zajištění pochůzek a nákupů, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším prostoru.
3. Osobní asistence je dostupná celoročně, 7 dní v týdnu, 24 hodin denně, dle personálních a kapacitních možností poskytovatele.

Oblastní charita Chrudim
IČO: 434 98 485
Sídlo: Školní náměstí 56
537 01 Chrudim

tel.: +420 603 808 850
e-mail: info@charitachrudim.cz
web: www.chrudim.charita.cz
Facebook: CharitaChrudim

Provozní konto: 6063338524/0600
Příspěvkové konto: 251177206/0600
SWIFT: AGBACZPP
IBAN: CZ57 0600 0000 0060 6333 8524

4. Na základě individuální domluvy mezi poskytovatelem a klientem lze poskytnout smluvené úkony i mimo termín specifikovaný v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Tyto případy budou uvedeny v záznamech klienta v elektronickém informačním systému vedeném poskytovatelem.

VI. Výše úhrady včetně způsobu vyúčtování

1. Úhrada za poskytnutou službu v daném měsíci zahrnuje skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění úkonů nasmlouvaných služeb (do konečné částky se nezahrnuje čas přejezdů ke klientovi), úhradu fakultativních činností.
2. Poskytovatel je povinen předložit klientovi písemné vyúčtování úhrady do 20. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. V případě, že 20. den v kalendářním měsíci připadne na sobotu, neděli či svátek, bude vyúčtování předloženo nejbližší pracovní den.
3. Klient se zavazuje zaplatit úhradu dle platného Úhradovníku (Příloha č. 2 této smlouvy) za osobní asistenci nejpozději do 10. dne od předložení vyúčtování ze strany poskytovatele. V případě, že klient hradí poskytnuté služby v hotovosti a 10. den připadne na sobotu, neděli či svátek, bude úhrada v hotovosti provedena nejbližší pracovní den.
4. Platba se provádí
 - Převodem na účet č. 6063338524/0600, a to nejpozději do 10 dnů od předložení vyúčtování formou faktury za poskytnuté služby

NEBO

- V hotovosti pracovníkovi poskytovatele, který je pověřen výběrem hotovosti proti příjmovému dokladu. Termín výběru hotovosti je klientovi sdělen v předstihu. Úhrada v hotovosti musí být provedena nejpozději do 10 dnů od předložení vyúčtování formou příjmového dokladu.
5. Ujednání o jednostranné změně úhrady za služby:
 - 5.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na tom, že stanovenou úhradu za poskytnutou službu sjednanou dle čl. IV. této smlouvy a uvedenou v Úhradovníku poskytovatele, může poskytovatel jednostranně měnit, a to pouze níže uvedeným způsobem; maximálně však do výše stanovené v ustanovení § 5 vyhlášky; vyjma fakultativních činností, kde může být úhrada stanovena v plné výši nákladů na tyto služby, v souladu ust. § 77 zákona o sociálních službách.
 - 5.2. Změnu úhrady dle předchozího bodu poskytovatel klientovi pouze písemně oznamuje minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí. O změně se nepožizuje dodatek, ale oznámení se přikládá ke smlouvě. Z důvodu nesouhlasu s novou výší úhrady, může klient mimořádně vypovědět smlouvu k datu navýšení.
 - 5.3. Písemné oznámení dle bodu 5.2. je doručeno i odmítnutím jeho převzetí/znemožněním předání oznámení – okamžikem pokusu o předání. Neschopnost převzít oznámení či mu porozumět není překážkou jednostranné změny. Klient s tímto souhlasí i do budoucna, kdy může dojít ke změně jeho stavu a chápání. Je-li to možné, v tomto případě poskytovatel zjednodušeně informaci klientovi vždy poskytne.
 - 5.4. Jiná jednostranná změna úhrady není přípustná.
 6. Pokud klient za uplynulý kalendářní měsíc v rámci této smlouvy nečerpal více než 80 hodin přímé péče, ale zároveň čerpá osobní asistenci od jiného poskytovatele sociálních služeb a v součtu rozsahu péče za všechny poskytovatele je mu poskytována péče v rozsahu vyšším, než 80 hodin

přímé péče za kalendářní měsíc, vztahuje se na něho snížená sazba dle aktuálně platného Úhradovníku - pásmo nad 80 hodin péče za měsíc. Klient je povinen v tomto případě doložit výši čerpání hodin přímé péče u dalších poskytovatelů osobní asistence nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli či svátek, povinnost doložit potvrzení se přesouvá na nejbližší pracovní den.

7. Klient je povinen odhlásit veškeré činnosti (základní i fakultativní) minimálně 2 pracovní dny předem, kdy má být činnost poskytnuta, a to telefonicky sociálnímu pracovníkovi na čísle, jež je uvedeno ve Vnitřních pravidlech pro poskytování osobní asistence (viz článek č. VII. této smlouvy).
8. Pokud klient neodhlásí základní a fakultativní činnosti dle výše uvedeného bodu; je povinen uhradit tyto činnosti ve výši, která je stanovena v Úhradovníku a u činností hrazených hodinově ve výši obvyklého času zajištění u daného klienta. Výše uvedené se nevztahuje na situace, kdy klient nemohl danou činnost odhlásit v návaznosti na jím neovlivnitelnou skutečnost (např. náhlá hospitalizace, pobyt v odlehčovací službě).
9. Klient je povinen uhradit poskytovateli základní i fakultativní činnosti sjednané dle článku IV. této smlouvy, ve výši stanovené v Úhradovníku, u činností hrazených hodinově ve výši obvyklého času zajištění u daného klienta; i když nebyla činnost poskytnuta, a to v následujících případech:
 - a) Klient neumožnil pracovníku poskytovatele bezpečný vstup do domácnosti.
 - b) Klient neodhlásil službu dle bodu 7. tohoto článku smlouvy; klient nebyl zastižěn v domácnosti a sjednaná služba mu tedy nemohla být poskytnuta.
 - c) Klient po příjezdu pracovníka poskytovatele do domácnosti odmítl poskytnutí služby.
10. Případné přeplatky na úhradách za poskytovanou sociální službu je poskytovatel povinen klientovi vyúčtovat a vyplatit do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

VII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence

1. Klient prohlašuje, že byl ze strany poskytovatele před uzavřením této smlouvy seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování osobní asistence (dále jen „Vnitřní pravidla“) upravujícími poskytování sociální služby, platnými ke dni uzavření této smlouvy.
2. Vnitřní pravidla jsou v aktuálním znění trvale k dispozici v kanceláři vedoucí služby a na webových stránkách poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen klienta informovat o každé změně, zrušení či novém vydání Vnitřních pravidel, a to bez zbytečného odkladu. Klient se zavazuje seznámit se změnami a nově vydanými Vnitřními pravidly a dodržovat je.
4. Smluvní strany se v rámci této smlouvy dohodly, že změna Vnitřních pravidel, není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.

VIII. Práva a povinnosti klienta a poskytovatele

1. **Klient je povinen** dodržovat následující ustanovení, jejichž konkrétní specifikace je uvedena ve Vnitřních pravidlech:
 - a) Platit úhradu za poskytnuté služby v termínech stanovených v článku VI. této smlouvy.

- b) Chovat se k pracovníkům pečovatelské služby společensky přijatelným způsobem, vytvořit jim bezpečné a vyhovující prostředí (prostředí nesmí být zakouřené, hmyzem zamořená domácnost, výskyt svrabu, domácnost nadměru znečištěná odpadem a výkaly). V těchto případech může poskytovatel dočasně nebo trvale odmítnout poskytnutí služby, pokud není možné situaci v krátkém čase napravit. Konkrétní specifikace je uvedena ve Vnitřních pravidlech.
- c) Nahlásit každé vážné a infekční onemocnění, kterým trpí on nebo člen jeho domácnosti (např. infekce přenosná kapénkami, zhoršení psychického stavu, přítomnost cizopasného hmyzu, parazitární onemocnění apod.). Po dobu trvání infekce má poskytovatel právo poskytování sociální služby přerušit, pokud klient nezajistí funkční opatření pro ochranu poskytovatele před nákazou infekcí. S klientem udržuje telefonický kontakt až do doby jeho doléčení. Situace je s každým klientem projednána individuálně.
- d) Oznámit poskytovateli odhlášení **nasmlouvané** služby v souladu s článkem VI. odst. 7 této smlouvy.
- e) Být přítomen v místě poskytování služby
- f) Umožnit pracovníkům poskytovatele vstup do místa poskytování osobní asistence.
- g) Na viditelné místo umístit arch s čárovými kódy, popř. záznamový arch pro zaznamenání doby trvání služby.
- h) Oznámit poskytovateli jakékoliv změny, které se dotýkají poskytování sociální služby (např. změnu osobních údajů, změnu požadovaných úkonů, požadovaného rozsahu služby, plánované přerušení služby, změnu kontaktu či kontaktních osob) či změny týkající se obsahu této smlouvy (např. jmenování opatrovníka apod.).
- i) Umožnit přítomnost příslušného pracovníka poskytovatele za účelem zjištění kvality poskytované služby, sociálního šetření či přehodnocení Individuálního plánu klienta.
- j) V případě požadavku na sjednání dopravy a doprovodu osobní asistence, zajištění pochůzky či mimořádného nákupu, nebo požadavku na obnovení přerušené služby je klient povinen nahlásit požadovaný termín min. 14 kalendářních dní dopředu, jinak nelze zaručit zajištění úkonu.

2. Klient má právo:

- a) Na řádné provedení nasmlouvaných úkonů osobní asistence v souladu s touto smlouvou, na zajištění soukromí a důstojné zacházení při poskytování úkonů
- b) Na vlastní rozhodování včetně práva na přiměřené riziko.
- c) Podat stížnost, v případě, kdy je nespokojen s poskytovanou službou.
- d) Nahlížet do osobní dokumentace, která je o něm poskytovatelem vedena.
- e) Požádat o změnu klíčového pracovníka
- f) Požádat o změnu v rozsahu poskytované služby.

3. Poskytovatel má právo:

- a) Změnit čas provedení nasmlouvané služby klientovi v případě nouzové situace (autonehoda, dopravní kolaps, pracovní úraz atd.), o čemž klienta informuje.
- b) Zcela zrušit provedení nasmlouvané služby v případě závažné organizační změny nebo provozních důvodů, o čemž klienta informuje (vysoká nemocnost pracovníků poskytovatele).
- c) Odmítnout provedení nasmlouvané služby, pokud pracovník poskytovatele shledal, že klient nevytvořil bezpečné a vyhovující podmínky, tj. zejména pokud klient nezabezpečil podmínky stanovené v části 1 písm. b) tohoto článku smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen:

- a) Dodržovat mlčenlivost o údajích klienta a nakládat s osobními údaji dle platných předpisů.
- b) Na požádání se prokázat platným průkazem pracovníka poskytovatele.
- c) Být vybaven a používat ochranné pracovní pomůcky

IX. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s účinností od xxxxx / dobu určitou s účinností od xxxxx do xxxxx.

X. Ukončení smlouvy

Smlouva může být ukončena následujícími způsoby:

1. Pozbytím platnosti smlouvy
2. Úmrtím klienta
3. Písemnou dohodou mezi klientem a poskytovatelem ke dni uvedeném v písemné dohodě
4. Výpovědí (viz článek XI. této smlouvy)

XI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva může být ukončena výpovědí. Výpověď ze smlouvy musí být písemná.
2. Platnost a účinnost smlouvy končí uplynutím výpovědní doby.
3. Klient může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, činí výpovědní lhůta 1 pracovní den a počíná plynout dnem následujícím po dni, kdy je výpověď doručena poskytovateli.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně z těchto důvodů:
 - a) Jestliže klient hrubě porušuje svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy a Vnitřních pravidel. Jedná se o situace, kdy klient nezaplatí déle jak 30 dnů po stanoveném dni splatnosti úhrady za službu, fyzicky či sexuálně napadne pracovníka poskytovatele. V těchto případech je výpověď dána s okamžitou platností.
 - b) Jestliže klient i po opakovaném (třetím) písemném upozornění porušuje povinnosti, které mu vyplývají ze smlouvy a Vnitřních pravidel (opakované porušení povinnosti). Výpověď je dána s okamžitou platností.
 - c) Klient se již nenachází v nepříznivé sociální situaci, která je důvodem pro poskytování osobní asistence a pro zjištění svých potřeb může využít jiné běžně dostupné veřejné služby. Výpověď je v tomto případě daná s okamžitou platností.
 - d) Klient nevyužívá služby poskytovatele déle jak 3 měsíce po sobě jdoucích. Výpověď daná poskytovatelem činí 30 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
 - e) Přestěhoval-li se klient natrvalo do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 30 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
 - f) Ze závažných organizačních důvodů na straně poskytovatele (např. ukončení poskytování sociální služby z důvodu zrušení registrace). Výpovědní lhůta v tomto případě činí 5 kalendářních dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

5. Pokud byla smlouva klientovi ukončena výpovědí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, nebude opětovně v téže službě uzavřena dříve než za 6 měsíců od ukončení poskytování služby.

XII. Zpracování a ochrana osobních údajů

Klient prohlašuje, že byl seznámen s informací, že poskytovatel (správce osobních údajů) zpracovává osobní údaje uvedené v této smlouvě. V souladu s čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, jsou osobní údaje shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem řádného poskytování sociální služby. Podrobné informace o zpracování osobních údajů pro výše uvedený účel a souvisejících právech jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele: <https://chrudim.charita.cz/kdo-jsme/ochrana-osobnich-udaju-hm/>.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Je-li klient zastupován dle ust. § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách, nebo je-li zastoupen jinou osobou, je smlouva vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu.
2. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, jsou změny v ní prováděny po oboustranné dohodě písemným dodatkem, s podpisem obou smluvních stran. Dodatky jsou číslovány vzestupně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle níže uvedeného seznamu.
5. Touto smlouvou se ruší smlouva uzavřená dne.....včetně jejích dodatků.

Přílohy tvořící nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 Individuální plán klienta

Příloha č. 2 Úhradovník

V Chrudimi dne xxxxxxxxx

V xxxxxxxxxxxxx dne xxxxxxxxx

.....

Kateřina Tlustá, DiS.

vedoucí pečovatelské služby a osobní asistence

.....

titul, jméno, příjmení klienta